

ICS:17.060  
A 21  
备案号:1331~1342—1998

**DZ**

# 中华人民共和国地质矿产行业标准

DZ/T 0198.1~0198.12—1997

---

## 地质仪器工艺管理导则

1997-12-20 发布

1998-08-20 实施

---

中华人民共和国地质矿产部 发布

## 前 言

DZ/T 0198.1—0198.12—1997《地质仪器工艺管理导则》推荐性行业标准是在参考了JB/Z 338.1—338.14—88《工艺管理导则》和电子工业行业指导性技术文件《电子工业工艺管理导则》的基础上,结合本行业的特点而制定,规定了地质仪器仪表制造在工艺管理方面所需要的基本管理导则,由12个标准组成,它们是:

DZ/T 0198.1—1997	地质仪器工艺管理导则	总则
DZ/T 0198.2—1997	地质仪器工艺管理导则	产品工艺工作程序
DZ/T 0198.3—1997	地质仪器工艺管理导则	产品设计工艺性审查及工艺质量评审
DZ/T 0198.4—1997	地质仪器工艺管理导则	工艺方案设计
DZ/T 0198.5—1997	地质仪器工艺管理导则	工艺规程设计
DZ/T 0198.6—1997	地质仪器工艺管理导则	工艺定额编制
DZ/T 0198.7—1997	地质仪器工艺管理导则	工艺文件的标准化审查
DZ/T 0198.8—1997	地质仪器工艺管理导则	工艺文件更改
DZ/T 0198.9—1997	地质仪器工艺管理导则	生产现场工艺管理
DZ/T 0198.10—1997	地质仪器工艺管理导则	工艺纪律管理
DZ/T 0198.11—1997	地质仪器工艺管理导则	工艺验证
DZ/T 0198.12—1997	地质仪器工艺管理导则	工艺标准化

本标准从1998年7月20日起实施。

本标准由地质矿产部提出。

本标准由地质矿产部标准化研究所负责起草。

本标准的主要起草人:于丁玉、才侠。

## 地质仪器工艺管理导则 总则

## 1 范围

本标准规定了地质仪器仪表企业工艺管理的基本任务、工艺工作内容、工艺管理、组织机构及人员配备和企业各有关部门的工艺管理职能。

本标准适用于各地质仪器仪表制造企业。

## 2 引用标准

下列标准所包含的条文,通过在本标准中引用而构成为本标准的条文。本标准出版时,所示版本均为有效。所有标准都会被修订,使用本标准的各方应探讨使用下列标准最新版本的可能性。

GB 4863—85 机械制造工艺基本术语

DZ/T 0198.2—1997	地质仪器工艺管理导则	产品工艺工作程序
DZ/T 0198.3—1997	地质仪器工艺管理导则	产品设计工艺性审查及工艺质量评审
DZ/T 0198.4—1997	地质仪器工艺管理导则	工艺方案设计
DZ/T 0198.5—1997	地质仪器工艺管理导则	工艺规程设计
DZ/T 0198.6—1997	地质仪器工艺管理导则	工艺定额编制
DZ/T 0198.7—1997	地质仪器工艺管理导则	工艺文件的标准化审查
DZ/T 0198.8—1997	地质仪器工艺管理导则	工艺文件更改
DZ/T 0198.9—1997	地质仪器工艺管理导则	生产现场工艺管理
DZ/T 0198.10—1997	地质仪器工艺管理导则	工艺纪律管理
DZ/T 0198.11—1997	地质仪器工艺管理导则	工艺验证
DZ/T 0198.12—1997	地质仪器工艺管理导则	工艺标准化

## 3 工艺管理的基本任务

3.1 工艺工作是贯穿于生产的全过程,它是实现产品设计,保证质量,发展生产,降低消耗,提高生产效率的重要手段。为提高产品质量,增强企业应变能力,必须加强、提高工艺管理水平。

3.2 工艺管理的基本任务是在一定的生产条件下,应用现代科学理论和手段,对各项工艺工作进行计划、组织、协调和控制,使之按一定的原则、程序和方法协调有效地进行工作。

## 4 工艺工作的主要内容

## 4.1 编制工艺发展规划

## 4.1.1 编制工艺发展规划的原则与要求

4.1.1.1 为提高企业的工艺水平,适应产品发展需要,各企业都要结合本企业的情况编制工艺发展规划,并纳入企业总体发展规划。

4.1.1.2 编制工艺发展规划应贯彻远近结合、先进与适用结合、技术与经济相结合的方针。

4.1.1.3 编制工艺发展规划,必须有相应的配套措施和实施计划。

#### 4.1.2 工艺发展规划和种类

- a) 工艺措施规划,如新工艺,新材料,新装备和新技术开发和攻关规划;
- b) 工艺组织措施规划,如工艺路线调整、工艺技术改造规划等。

#### 4.1.3 工艺发展规划的编制程序

工艺发展规划由企业技术负责人组织有关部门参加,以工艺部门为主进行编制,完成后需经归口部门协调和企业领导批准。

#### 4.2 产品生产的工艺准备

##### 4.2.1 新产品开发和老产品改进的设计、工艺调研

见 DZ/T 0198.2。

##### 4.2.2 产品设计工艺性审查

见 DZ/T 0198.3。

##### 4.2.3 工艺方案设计

见 DZ/T 0198.4。

##### 4.2.4 设计和编制成套工艺文件

见 DZ/T 0198.2 和 DZ/T 0198.5。

##### 4.2.5 工艺文件的标准化审查

见 DZ/T 0198.7。

##### 4.2.6 编制工艺定额

见 DZ/T 0198.6。

##### 4.2.7 进行工艺验证

见 DZ/T 0198.11。

##### 4.2.8 进行工艺总结和工艺整顿

见 DZ/T 0198.2。

#### 4.3 生产现场工艺管理

见 DZ/T 0198.9。

#### 4.4 工艺纪律管理

见 DZ/T 0198.10。

#### 4.5 开展工艺标准化

见 DZ/T 0198.12。

#### 4.6 制定各种工艺管理制度

明确各类工艺人员的职责与权限。

### 5 工艺管理组织机构和工艺人员配备

5.1 企业必须建立健全厂一级的工艺管理部门,并根据企业实际建立健全统一、有效的管理体系。

5.2 企业应本着有利于提高质量和工艺水平的原则,结合本专业的规模和生产类型,建立健全有效的工艺管理机构。

5.3 企业应根据产品复杂程度和工作任务大小,配备相应素质和数量的工艺人员。

### 6 企业各有关职能部门的工艺职能

6.1 工艺管理是一项综合管理,各有关职能部门都应根据加强工艺管理的要求,在企业技术负责人的直接领导下,完成各自的工艺职能。

#### 6.2 企业各有关职能部门的主要工艺职能

- a) 设计部门应保证产品设计的工艺性;

- b) 设备部门应保证工艺设备经常处于完好状态;
- c) 工装部门应按工艺要求提供生产需要的合格的工艺装备;
- d) 物资供应部门应按工艺要求提供各种合格的材料,外购件;
- e) 生产、计划部门应按工艺文件要求均衡地安排生产;
- f) 检验和理化分析部门应按工艺文件对生产过程中产品质量进行检验和分析,并及时反馈有关质量的信息。检验部门还应负责生产现场的工艺纪律监督;
- g) 计量和仪表部门应按工艺文件要求负责计量器具和仪器仪表的配置,并保证量值准确;
- h) 质量管理部门应负责对企业有关部门工艺职能执行情况进行监督考核,并与工艺部门和生产车间一起共同搞好工序质量控制;
- i) 情报、标准化部门,应根据生产工艺及时提供国内外工艺管理、工艺技术情报和标准,编辑有关工艺资料,制、修订企业工艺标准和负责工艺标准的宣贯工作;
- j) 安全技术和环保部门应负责工艺安全、工业卫生和环境保护措施的落实及监督;
- k) 教育部门应负责做好专业技术培训和工艺纪律教育工作。

## 7 生产车间工艺职责

生产车间必须按产品图纸、工艺文件和有关标准进行生产,作好工序质量控制工作,严格执行现场工艺纪律。

---